

A KOMÁROM-ESZTERGOM MEGYEI KORMÁNYHIVATAL NYÍLT PÁLYÁZATOT HIRDET

Álláskeresési technikák oktatásának támogatására

Jelen pályázati felhívás közzétételére és a pályázati eljárás lefolytatására a foglalkoztatás el segítésér l és a munkanélküliek ellátásáról szóló, többször módosított 1991. évi IV. törvény 13/A. § (2) bekezdés, és a munkaer -piaci szolgáltatásokról, valamint az azokhoz kapcsolódóan nyújtható támogatásokról szóló 30/2000. (IX. 15.) GM rendelet alapján kerül sor.

A pályázat célja

Olyan munkaer -piaci szolgáltatás nyújtásának támogatása Komárom-Esztergom megyében, amely álláskeresési ismeretek átadásával a munkát keres ket képessé teszi az önállóbb álláskeresésre, el segítve a lehet legrövidebb id n belüli elhelyezkedést. Álláskeresési technikák oktatásával b víti az állást keres k sikeres álláskereséshez vezet ismereteit, információit, fejlesztí tudását, képességeit.

I. A szolgáltatás tartalma

Az álláskeresési technikák segítséget nyújtanak ahhoz, hogy a munkát keres személyek önmaguk számára reális célállást határozzanak meg, módszereket adnak ahhoz, hogy a munkát keres k saját érdekükben önállóan álláshelyeket tárjanak fel a munkaer piacon, és az így feltárt álláshelyekre sikeresen pályázzanak.

Az álláskeresési technikák oktatása a következ feladatokat foglalja magában:

- A Komárom-Esztergom Megyei Kormányhivatal Járási Hivatalainak Foglalkoztatási Osztályain/Munkaer piaci pontján a szolgáltatást igénybe vev k számára az álláskeresés folyamatának ismertetése csoportos foglalkozás keretében.
- Az állást keres k számára az álláskeresésben eredményesen hasznosítható legfontosabb álláskeresési technikák bemutatása, különös tekintettel az alábbiakra:
 - telefonos álláskeresés,
 - önéletrajzírás,
 - motivációs levél elkészítése,
 - álláspályázat összeállítása,
 - felkészülés személyes találkozókra, állásinterjúra,
 - a meg nem hirdetett állások feltárása.
- Az álláskeresési technikák megismertetése során, illetve azt követ en lehet ség biztosítása az egyes technikák begyakorlására. Ennek során:
 - szemléltet eszközök, oktatási segédanyagok, tesztek, kérd ívek használata,
 - a szolgáltatást igénybe vev álláskeres k számára a szolgáltatás céljának elérését szolgáló önálló és csoportos feladatok tervezése, vezetése a csoportos foglalkozások alkalmával,
 - a feladatok, az egyéni és csoportmunka közös értékelése a csoportszabályok betartásával.
- Az eredményes állásfeltárás és álláskeresés érdekében a munkáltatók alkalmazási és kiválasztási szokásainak, elvárásainak az ismertetése.
- Az interneten és a nyomtatott sajtóban megjelen álláslehet ségek figyelemmel kísérése, a csoportos foglalkozás résztvev ível ezek ismertetése.

- Az álláshirdetésekből, pályázati felhívásokban szereplő elvárások, elnyök, munkaköri feladatok, tevékenységek közös értelmezése, az egyéni álláskeresési célokkal történő összevetése.
- A csoport, mint tanácsadási színtér dinamikájának kialakítása, fenntartása.
- A Foglalkoztatási F osztály és a járási hivatalok foglalkoztatási osztályai egyéb, az álláskeresési tanácsadást érintő szakmai feladatainak ellátásában való részvétel.
- A kapcsolódó adminisztrációs feladatok ellátása.

Az álláskeresési technikák oktatása munkaerő-piaci szolgáltatás csoportos foglalkozás keretében, 3 napos tréning formájában történik, naponta 6x45-60 perc időtartamban. A szolgáltatást havi 3 alkalommal kell biztosítani a szolgáltatásnyújtás meghatározott helyszínein. A csoportlétszám minimum 14 fő.

A szolgáltatás elsősorban a megye munkaerő-piacán hátrányos helyzetben lévő, a járási hivatalok foglalkoztatási osztályán álláskeresőként, vagy egyéb módon nyilvántartott munkát kereső személyek (különösen a megváltozott munkaképességűek, tartós munkanélküli státusszal veszélyeztetettek) számára nyújtandó. A szolgáltatáshoz való hozzáférést biztosítani kell azonban minden olyan munkát kereső személy számára, akit a járási hivatalok foglalkoztatási osztályain/munkaerő-piaci pontján feladatot ellátó szolgáltatási ügyintéző a szolgáltatásra irányít az ügyfél egyéni cselekvési terve, illetve szolgáltatási szükséglete alapján.

Ennek keretében a pályázati felhívás az alábbi szolgáltatás támogatására vonatkozik:

Álláskeresési technikák oktatása, mely szolgáltatás az alábbi helyszíneken, összesen 4 fő létszámmal kell, hogy megvalósuljon:

- | | |
|--|-----------------|
| - Tatabányai Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztály | 1 fő tanácsadó |
| - Komáromi Járási Hivatal,
Kisbéri Járási Hivatal foglalkoztatási osztályain együttesen | 1 fő tanácsadó |
| - Oroszlányi Járási Hivatal,
Tatai Járási Hivatal foglalkoztatási osztályain együttesen | 1 fő tanácsadó |
| - Esztergomi Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályán és
Dorogi Munkaerő-piaci Pontján együttesen | 1 fő tanácsadó. |

Az álláskeresési technikákat oktató személyek munkanapokon, a Komárom-Esztergom Megyei Kormányhivatal Járási Hivatalai Foglalkoztatási Osztályainak és Munkaerő-piaci Pontjának napi munkarendje szerint nyújtják a szolgáltatást. A támogatott tudomásul veszi, hogy a folyamatosság biztosítása érdekében, tartós távollét esetén a szolgáltatást nyújtó személyt pótolni köteles és a szolgáltatás egybefüggően 5 munkanapnál hosszabb ideig nem szünetelhet. Tartós távollétnek minősül, ha a szolgáltatást nyújtó személy egymást követően 5 munkanapot meghaladóan nem tudja a szolgáltatást nyújtani. Arra az időre, amely alatt a szolgáltatást nyújtó személy a szolgáltatást nem nyújtja/biztosítja, támogatás nem folyósítható.

Pályázatot benyújtani kizárólag a teljes szolgáltatási tartalomra lehet, részteljesítésre vonatkozó pályázatok alapján támogatás nem nyújtható.

II. A pályázaton történő részvétel feltételei

A pályázaton részt vehet:

- a) egyéni vállalkozó, vagy jogi személy, amely a pályázat benyújtását megelőzően legalább egy évig folytatott olyan szolgáltatási tevékenységet, amelynek támogatására a pályázatot benyújtotta,
- b) vállalja, és kötelezi magát arra, hogy a szolgáltatást az ügyfelek számára térítésmentesen nyújtja,
- c) vállalja, hogy a szolgáltatás nyújtásával kapcsolatban tudomására jutott adatokat rendeltetésszerűen használja fel,
- d) biztosítja, hogy a támogatott szolgáltatást nyújtó személyek rendelkeznek a 30/2000 (IX. 15.) GM rendelet mellékletének d) pontjában elírt felső fokú humán végzettséggel.
- e) vállalja, hogy a támogatott szolgáltatást igénybevevő személyekről a Kormányhivatallal kötött hatósági szerződésben rögzített, azonosításra alkalmas módon nyilvántartást vezet,
- f) a rendezett munkaügyi kapcsolatokra vonatkozóan az Ávr. 82. §-ban meghatározott feltételeinek megfelel, és azok teljesülését igazolja
- g) vállalja, hogy az elnyert támogatást kizárólag a pályázatban foglalt tevékenységre fordítja,
- h) tudomásul veszi, hogy a támogatásban részesülő szervezet vagy egyéni vállalkozó által nyújtott szolgáltatás szakmai és módszertani ellenőrzését a Komárom-Esztergom Megyei Kormányhivatal látja el, továbbá az NGM NFA Pénzügyi Felosztálya szakmai és pénzügyi ellenőrzést végezhet.
- i) A felmunkaképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény 3. § (1a) bekezdése szerint az engedéllyel rendelkező felmunkaképzést folytató intézmény a felmunkaképzési tevékenységét kizárólag saját szervezeti rendszerének keretén belül végezheti, a felmunkaképzési tevékenység végzésére - az oktatókkal kötött megbízási, valamint a képzés gyakorlati részének megvalósítására kötött szerződések kivételével - más jogalannal nem állapodhat meg. Ennek megfelelően tudomásul veszi, hogy támogatással megvalósított szolgáltatás elvégzésére másnak megbízást nem adhat (alvállalkozó igénybevétele kizárt),
- j) tudomásul veszi, hogy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 50/A §-a alapján elírt biztosítékot legkésőbb a költségvetésben nyújtott támogatás első folyósítását megelőzően köteles biztosítani, a biztosítéknak a támogatási jogviszony alapján fennálló kötelezettségek megszűnéséig rendelkezésre kell állnia [az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.) 85. § (3) bekezdése alapján].
Biztosíték lehet [az Ávr. 84. § (2) bekezdés a)-b) pontja alapján]:
 - a) a kedvezményezett valamennyi - jogszabály alapján beszédési megbízással megterhelhető - fizetési számlájára vonatkozó, a támogató javára szóló beszédési megbízás benyújtására vonatkozó felhatalmazó nyilatkozata pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére a követelés legalább harmincöt napra való sorba állítására vonatkozó rendelkezéssel együtt,
 - b) vagy bármely olyan eszköz - így különösen zálogjog kikötése, garancia, kezesség, óvadék -, amely biztosítja, hogy a támogató a költségvetési támogatás visszafizetésére vonatkozó igényét maradéktalanul, a lehető legrövidebb időn belül eredményesen tudja érvényesíteni.
- k) természetes személy részére abban az esetben nyújtható támogatás, ha a támogatni kért szolgáltatási tevékenységre jogosító vállalkozói igazolvánnyal rendelkezik.
- l) a pályázó szerepel a Nemzetgazdasági Minisztérium Munkaerő-közvetítési és Koordinációs Felosztályának ideiglenes nyilvántartásában, mint munkaerő-piaci szolgáltatást nyújtó szervezet.

- m) A feln ttképzésr l szóló 2013. évi LXXVII. törvényben foglaltaknak megfelel en a feln ttképzési tevékenység folytatására jogosító engedéllyel rendelkeznek, és szerepel az NSZFH által vezetett feln ttképzési engedéllyel rendelkező képző intézmények nyilvántartásában, vagy hitelt érdeml en igazolja, hogy az engedélyezési eljárást jelen pályázati felhívás közzétételét megelőzően elindította.

III. Nem nyújtható támogatás annak a pályázónak, aki

- a támogatott tevékenységhez szükséges jogerős hatósági engedélyekkel nem rendelkezik,
- a támogató által vagy jogszabályban meghatározott mértékű saját forrás nem áll rendelkezésére, továbbá azt nem igazolja, vagy arról nem nyilatkozik az Ávr. 75. § 2 c) pontja szerint,
- a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis, vagy megtévesztő adatot szolgáltatott, vagy ilyen nyilatkozatot tett,
- aki jogerős végzéssel elrendelt felszámolási, cs d-, végelszámolási, vagy egyéb – a megszüntetésre irányuló, jogszabályban meghatározott - eljárás alatt áll,
- a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. tv (a továbbiakban: Knyt) 6. §-a alapján nem részesíthető költségvetésből nyújtott támogatásban,
- nem felel meg az Áht. 50. § (1) bekezdése szerinti követelményeknek,
- az előző években a támogató által azonos célra biztosított költségvetési támogatás felhasználásával jogszabályban vagy a támogatói okiratban, támogatási szerződésben foglalt kötelezettségét megszegve még nem számolt el.
- nem felel meg a rendezett munkaügyi kapcsolatoknak az Ávr 82. §-ban meghatározott feltételeinek (30/2000. (IX.15.) GM rendelet 21. § (2) bekezdés f) pont)
- a Knyt. megsértése miatt bármely szerv által két évre jogerősen kizárásra került.

IV. Nem indulhat pályázóként, és nem részesülhet támogatásban

- aki a pályázati eljárásban döntéshozóként közreműködő vagy döntéshozó, [Áht. 48/B. § (1) bekezdés a) pont]
- az, aki a támogatási döntés időpontjában a Kormány tagja, államtitkár, közigazgatási államtitkár, helyettes államtitkár, megyei közgyűlés elnöke, főpolgármester, polgármester, regionális fejlesztési ügynökség vezető tisztségviselője, [Áht.48/B.§ (1) bekezdés b) pont]
- aki az előző pontok alá tartozó személy közös háztartásban élő hozzátartozója, [Áht.48/B.§ (1) bekezdés c) pont]
- a nyilvánosan működő részvénytársaságok kivételével az első két pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság, [Áht. 48/B.§ (1) bekezdés d) pont]
- az állam, a helyi önkormányzat, illetve a köztisztviselő legalább 50%-os közvetlen vagy közvetett tulajdonában lévő gazdasági társaság, valamint a sportegyesület és a sportszövetség kivételével – az olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyház vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az 1-3. pontok alá tartozó személy vezető tisztségviselője, azaz alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, az egyesület, az egyház vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviselői szervének tagja, [Áht.48/B.§ (1) bekezdés e) pont]

- akinek esedékessé vált és meg nem fizetett köztartozása van. [(Áht. 50.§ (4)]
- támogatási szerz és megkötésének feltételeként meghatározott nyilatkozatokat nem teszi meg, dokumentumokat nem nyújtja be, vagy a megtett nyilatkozatát visszavonja.

V. A támogatott szolgáltatás nyújtásának dologi feltételei

A szolgáltatáshoz szükséges dologi feltételeket (iroda, technikai feltételek) a Komárom-Esztergom Megyei Kormányhivatal – a járási hivatalok foglalkoztatási osztályai útján - biztosítja, a Támogatottnak vállalnia kell haszonkölcsön szerz és kötését a Komárom-Esztergom Megyei Kormányhivatallal.

A pályázat keretében nyújtható támogatás forrása, id tartama, mértéke, kifizetése

A pályázat útján elnyerhet támogatás vissza nem térítend támogatás, amelynek forrása a Nemzeti Foglalkoztatási Alap foglalkoztatási alaprész megyére meghatározott összege.

A támogatás id tartama: 9 hónap (2016. április 01. – 2016. december 31.)

A teljes támogatási keret 9 hónap támogatási id szakra: 11.340.000 Ft

Álláskeresési technikák oktatásában részesítend k száma: legalább 1512 f (nyilvántartott személy) a támogatási id szak alatt, de minimum havi 42 f /hó/tanácsadó. Az el írt havi létszám részbeni teljesítése esetén az adott id szakra vonatkozó támogatás összege a megíusulással arányosan csökkentve kerül kifizetésre.

A támogatás az alábbi költségek fedezésére szolgálhat:

A fajlagos támogatás összege tartalmazza az álláskeresési technikák oktatása során felmerül , a pályázónál jelentkez összes költséget, amely magába foglalja:

- a foglalkoztatásból fakadó költségeket,
- a munkába járás, a tevékenység ellátása során felmerül útiköltséget,
- a távollétekb l (szabadság, táppénz, helyettesítés, stb.) fakadó költségeket,
- a felmerül irányítási, koordinálási és egyéb ellátási költségeket.

A támogatottnak a szolgáltatást nyújtó személy részére minimum 210.000 forint havi bruttó munkabért kell biztosítani. A szolgáltatást nyújtó személy részére Támogatott által biztosított havi bruttó díjazás a 240.000 forintot nem haladhatja meg.

A szolgáltatást nyújtó személyek foglalkoztatásából fakadó költségeken (bérek/megbízási díjak, járulékok) felül elszámolható költségek (munkába járás és utazás költségei, valamint az irányítási, koordinálási és egyéb ellátási költségek) összege nem haladhatja a meg a támogatás 20%-át.

A szolgáltatás nyújtásával kapcsolatban felmerült utazási költség esetében az üzemanyag költséget a 60/1992. (IV. 1.) Korm. rendelet, valamint a Nemzeti Adó- és Vámhivatal (NAV) által a személyi jövedelemadóról szóló - többször módosított - 1995. évi CXVII. törvény 82. § (2) bekezdése alapján kiadott, Nemzeti Adó-és Vámhivatal által kiadott közleményben megállapított üzemanyagárak szerint kell meghatározni, üzemeltetési és fenntartási költségként pedig 9 Ft/km számolható el.

A szolgáltatást nyújtó személyek minden hónapban egy napon – elzetesen egyeztetve a járási hivatalok foglalkoztatási osztályaival – részt vehetnek a támogatott székhelyén történ munkamegbeszélésen. Ez a távollét nem módosítja a fajlagos támogatási összeget.

A támogatott szolgáltatás megkezdésének időpontja: 2016. április 01.

A támogatás kifizetése az elvégzett szolgáltatásról kiállított igazolás (elszámoló lap, ügyfélnyilvántartó lap, teljesítésigazolás, melyet az illetékes foglalkoztatási osztályvezető leigazol, valamint a rendelkezésre bocsátott informatikai programban történ adatrögzítés, köztartozás-mentesség igazolása) alapján utólag, havonta történik.

A támogatott a támogatás 20 százalékára a Komárom-Esztergom Megyei Kormányhivatallal kötött hatósági szerződésben meghatározott eredmény teljesítése után jogosult.

VI. A pályázat tartalmára vonatkozó elírások

A pályázatnak tartalmaznia kell (a pályázati és a költségvetési adatlap szerint):

- a pályázó szervezet azonosító adatai: a szervezet neve, címe, telefon- és faxszáma, alapításának ideje, nyilvántartásba vételi, illetve cégbírósági bejegyzés száma, bankszámlaszáma, TB törzsszáma, adószáma, adóazonosító száma,
- a pályázó képviselőjének és kapcsolattartójának nevét,
- a munkaerőpiaci szolgáltatás rövid leírása, tervezett időtartama (kezdet: év, hó, nap; vége: év, hó, nap), és időbeli ütemezése, helyszínének meghatározása,
- a pályázó korábbi – a pályázat tárgyát képező – szolgáltatási tevékenységének részletes bemutatása,
- a szolgáltatás nyújtásában közreműködők neve, szakképzettsége, korábbi tevékenységének leírása,
- a szolgáltatás nyújtásának részletes költségterve,
- álláskeresési technikák oktatásának tematikája, programterve.

A pályázat mellékletei:

- 1) még be nem jegyzett gazdasági társaság vagy egyéni cég esetén: igazolás a cégbejegyzés iránti kérelem benyújtásáról,
- 2) cégnyilvántartásban nem szereplő munkaadó esetében:
 - az alapító okirat (alapszabály) másolata, amelyet a munkaadó „az eredetivel mindenben megegyez és a kiállítás napja óta nem változott” jelzéssel, és az aláírási címpéldánynak/aláírás-mintának megfelelően aláírással és annak léte esetén pecséttel lát el, és
 - a munkaadó székhelye szerinti törvényszék által kiállított, 30 napnál nem régebbi a nyilvántartásba vételről szóló igazolás,
 - költségvetési intézmény munkaadó esetében az alapító okirat másolata, amelyet a munkaadó „az eredetivel mindenben megegyez és a kiállítás napja óta nem változott” jelzéssel, és az aláírási címpéldánynak/aláírás-mintának megfelelően aláírással és annak léte esetén pecséttel lát el,
- 3) cégnyilvántartásban szereplő munkaadó esetén:
 - ha a cégjegyzék nem tartalmazza az aláírási címpéldány/aláírás-minta cégbejegyzési (változásbejegyzési) eljárásban történő benyújtásának tényét: cégbejegyzésre jogosult személy eredeti aláírási címpéldánya/aláírás-mintája,

- vagy annak a munka-adó által az „eredetivel mindenben megegyez és hatályos” felirattal és aláírási címpéldánynak/aláírás-mintának megfelelő aláírással és annak (pecsét léte esetén) pecséttel ellátott másolata
- ha a cégjegyzék tartalmazza az aláírási címpéldány/aláírás-minta cégbejegyzési (változás-bejegyzési) eljárásban történő benyújtásának tényét: a munkaadó által az „eredetivel mindenben megegyez és hatályos” felirattal és az aláírási cím-példánynak/aláírás-mintának megfelelő aláírással és annak (pecsét léte esetén) pecséttel ellátott másolata, [30 napnál nem régebbi]
 - (Ügyvéd által ellenjegyzett aláírás-minta csak abban az esetben fogadható el, ha a cég létesít okiratát vagy a létesít okirat módosítását is az ügyvéd készíti (szerkeszti) és jegyzi ellen, és az aláírás-minta a cégbejegyzési (változásbejegyzési) kérelem mellékletét képezi.)
- 4) egyéni vállalkozás esetén a bemutatott vállalkozói igazolvány vagy a vállalkozói tevékenység megkezdéséről tett bejelentés alapján kiadott igazolás ügyintéző által ellenőrzött legfontosabb adatait tartalmazó nyilatkozat,
 - 5) egyéni vállalkozóról és az egyéni cégről szóló törvény hatálya alá nem tartozó, SZJA törvény szerint egyéni vállalkozóként adózó munkaadó esetén a tevékenység folytatására jogosító okirat ügyintéző által ellenőrzött legfontosabb adatait tartalmazó nyilatkozat,
 - 6) magánszemély munkaadó esetén a bemutatott személyi igazolvány, lakcímkártya, adókártya, TAJ kártya ügyintéző által ellenőrzött legfontosabb adatait tartalmazó nyilatkozat,
 - 7) a NAV által kiadott, a köztartozás mentességet igazoló 30 napnál nem régebbi közokirat vagy a pályázó által benyújtott, cégszerű aláírással ellátott adófolyószámla-kivonat, (amennyiben a pályázó nem szerepel a köztartozásmentes adózói adatbázisban)
 - 8) a szolgáltatás nyújtásában résztvevő valamennyi közreműködő (a menedzsment és a szolgáltatást nyújtók) szakmai önéletrajza,
 - 9) a szolgáltatást nyújtó személyek iskolai végzettségét igazoló okirat másolata,
 - 10) nyilatkozat arról, hogy a pályázó szervezet nem áll felszámolási eljárás, vagy végelszámolás alatt, nem kezdeményezett csőd eljárást, illetve bejelenti, ha a pályázatot elbírálásáig ellene ilyen eljárás indul, [30 napnál nem régebbi](P/3 melléklet 1. pont)
 - 11) rendezett munkaügyi kapcsolatok teljesülését igazoló dokumentumok az Ávr. 82. §-ában meghatározottak szerint,
 - 12) nyilatkozat az eljárás során tudomására jutott adatok rendeltetésszerű felhasználásáról,
 - 13) nyilatkozat arról, hogy a pályázó legalább egy évig folytatta azt a tevékenységet, amelynek támogatására pályázott,(P/3 melléklet 5.pont)
 - 14) a pályázó nyilatkozata, hogy a pályázatban meghatározott célcsoportok számára térítés-mentesen nyújtja a szolgáltatásokat,(P/3 melléklet 14. pont)
 - 15) a pályázó nyilatkozata, hogy a pályázatban megadott adatok, nyilatkozatok a valóságnak megfelelnek, a pályázathoz mellékelte az eredetivel mindenben megegyeznek, [30 napnál nem régebbi](P/3 melléklet 4. pont)
 - 16) a pályázó nyilatkozata, hogy a pályázatot benyújtó szervezet az államháztartás alrendszeréből nem juttatott valamely támogatással összefüggésben nem követett el súlyos szerződésszegést, a támogatási szerződésben vállalt kötelezettségeket teljes egészében teljesítette,

- 17) a pályázó nyilatkozata, hogy a szolgáltatást igénybe vev személyeket a kormányhivatallal kötött megállapodásban rögzítetteknek megfelelően, azonosításra alkalmas módon tartja nyilván,(P/3 melléklet 12. pont)
- 18) a pályázó nyilatkozata, hogy a pályázatban foglalt adatokban bekövetkező változásokról – különös tekintettel az érintettségre/összeférhetetlenségre vonatkozóan – a pályázatot kiíró szervet 8 napon belül értesíti,(P/3 melléklet 17. pont)
- 19) a pályázó nyilatkozata, hogy részben helyt adó döntés esetén is fenntartja a benyújtott pályázatban foglaltakat,(P/3 melléklet 16. pont)
- 20) a pályázó nyilatkozata arról, hogy hozzájárul ahhoz, hogy támogatás esetén a kedvezményezett neve, címe, a támogatás tárgya, a támogatás összege és aránya, a támogatott pályázat megvalósítási helye nyilvánosságra hozható, továbbá az interneten megjelentethető ,(P/3 melléklet 22.pont)
- 21) a pályázó nyilatkozata, hogy az Ávr. szerint elírt biztosítékot legkésőbb a költségvetésben nyújtott támogatás első folyósítását megelőzően biztosítani fogja, a biztosíték a támogatási jogviszony alapján fennálló kötelezettségek megszűnéséig rendelkezésre áll. [30 napnál nem régebbi],
- 22) a pályázó beszédési megbízás benyújtására vonatkozó felhatalmazó nyilatkozata, amennyiben az Ávr. alapján elírt biztosíték a kedvezményezett valamennyi - jogszabály alapján beszédési megbízással megterhelhető - fizetési számlájára vonatkozó, a támogató javára szóló beszédési megbízás, [30 napnál nem régebbi],
- 23) igazolás arról, hogy a felnevelési tevékenység folytatására jogosító engedéllyel rendelkezik, és szerepel az NSZFH-nak a felnevelési engedéllyel rendelkező képzési intézmények nyilvántartásában, illetve igazolás az engedélyezési eljárás elindításáról,
- 24) Pályázat részét képező P/1-P/7 mellékletek.

VII. A pályázat beadására vonatkozó elírások

A pályázat beérkezési határideje: **2016. március 24. 12:00 óra** (ezen határidő a pályázat postai úton történő beérkezésének határideje, postai feladás esetén a cím: 2800 Tatabánya, Pf. 128.)

A pályázatot az erre kiadott és cégszerűen aláírt pályázati adatlapon, a pályázati felhívásban meghatározott határidőig 3 példányban (1 eredeti és 2 másolati), továbbá egyszer írható CD-n kell benyújtani a *Komárom-Esztergom Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztály Munkaadó-piaci Osztályára* (2800 Tatabánya, Bárdos László u. 2.). Az eredeti pályázat minden oldalát, beleértve a mellékleteket is a pályázónak – az aláírási címpéldányon feltüntetett vezetéknevekre, képviselőnevekre – szignálnia kell.

A pályázatot tartalmazó zárt borítékon fel kell tüntetni: „Pályázat Álláskeresési technikák oktatására” feliratot, a pályázó teljes nevét, címét és a pályázati felhívás azonosítóját.

A pályázatról részletesebb felvilágosítást Beke Kornélia ügyintézőtől kérhető.
Elérhetőségei:

Telefon: 34/513-588,

E-mail: bekekornelia@lab.hu

A Pályázati Egységcsomag 2016. március 18-tól letölthető a Komárom-Esztergom Megyei Kormányhivatal honlapjáról a www.kormanyhivatal.hu internetes címről.

A pályázati határidő elmulasztása jogvesztés, igazolási kérelemmel nem menthető ki. A határidő lejártát követően benyújtott pályázatot a kiíró érdemi vizsgálat nélkül elutasítja. Ha a pályázó a pályázatát hiányosan nyújtotta be, úgy a pályázat beérkezésétől számított nyolc napon belül – a hiánypótlás teljesítésére nyitva álló határidő megjelölésével és a mulasztás következményeire történő figyelmeztetés mellett – hiánypótlás kerül kibocsátásra. [a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXLI. tv. (a továbbiakban: Ket.) 37. § (2) – (3)]

Ha a pályázó a hiánypótlási felhívásban foglaltaknak határidőben nem tesz eleget és a hiánypótlási határidő meghosszabbítását sem kérte, úgy az eljárás megszüntetésére kerül sor.

Minden pályázó postai úton kap értesítést a pályázati eljárás eredményéről. Az elutasított pályázók pályázati anyagait nem áll módunkban visszaküldeni.

A pályázat elbírálására a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXLI. törvény szabályait is alkalmazni kell.

VIII. A pályázatok elbírálása, támogatási szerződés

A pályázat elbírálásának határideje: **2016. március 30.**

A pályázatok támogatásáról a Komárom-Esztergom Megyei Kormányhivatal bíráló bizottságának véleménye alapján a Komárom-Esztergom Megyei Kormányhivatal Kormány megbízottja mérlegelési jogkörben dönt.

Ennek megfelelően a mérlegelés során a figyelembe veszi:

- az állami foglalkoztatási szervvel való korábbi együttműködés tapasztalatait, valamint
- a nyújtott szolgáltatások színvonalát, eredményességét.

A támogatás igénylője a Komárom-Esztergom Megyei Kormányhivatal vezetőjénél kifogást nyújthat be, ha a pályázati eljárásra, a támogatási igény befogadására, a támogatási döntés meghozatalára, a támogatási okirat kiadására vagy a támogatási szerződések megkötésére vonatkozó eljárás véleménye szerint jogszállásért (Ávr. 102/D. § (1) bekezdés).

A Komárom-Esztergom Megyei Kormányhivatal a támogatás felhasználásáról hatósági szerződést köt a pályázóval, amely tartalmazza a támogatottnak a szolgáltatás nyújtásával összefüggő kötelezettségeit, azok megszegésének jogkövetkezményeit, valamint a támogatás folyósításának részletes szabályait.

Tatabánya, 2016. március 16.

Komárom-Esztergom Megyei Kormányhivatal