



**Komárom-Esztergom Megyei Kormányhivatal  
Kormány megbízott**

Ügyiratszám: KEM/01/2016  
Ügyintéző: Beke Kornélia  
Telefon: 06/34-513-588

Tárgy: Támogatási szerződés  
álláskeresési technikák oktatására  
Melléklet: 9 pl.

**Hatósági szerződés**

amely létrejött

- a **Komárom-Esztergom Megyei Kormányhivatal** (székhelye: 2800 Tatabánya, Bárdos László u. 2., képviseli: dr. Kancz Csaba kormány megbízott, adószám. 15789336-2-11), továbbiakban: Támogató, valamint
- a .....(székhelye:.....adószáma:.....  
képviselet: ..... számlaszám: ..... számlavezető  
pénzügyintézet: .....) a továbbiakban: támogatott

között az alulírott helyen és napon, az alábbi feltételekkel:

**I. A** Támogató a Támogatott részére **2016. április 01. napjától 2016. december 31. napjáig** a II. pontban részletezett álláskeresési technikák oktatásának támogatására ..... -Ft,

**azaz ..... forint**

összegű vissza nem térítendő támogatást nyújt a Nemzeti Foglalkoztatási Alap Foglalkoztatási Alaprész decentralizált keretéből úgy, hogy a szolgáltatást igénybevevő ügyfelekre jutó átlagos támogatási összeg nem haladhatja meg a

7500 - Ft/fő összeget.

A kifizetés havonta, utólag történik 9 hónapon keresztül, az adott időszak részletes elszámolásának Támogató általi elfogadása után az alábbi ütemezés szerint:

..... Ft/hó

A Támogatott tudomásul veszi, hogy a támogatás 20%-a, azaz ..... Ft a szolgáltatás befejezését követően az eredmény

elfogadása esetén fizethető ki. Az egyes időszaki elszámolások ezért az esedékes támogatásnak csak a 80%-ára vonatkoznak.

A támogatási összeg folyósításának feltétele, az alábbiak együttes teljesítése:

- A hatósági szerződésben meghatározott járási hivatalok foglalkoztatási osztályai és a munkaerő-piaci pont napi működési ideje szerinti folyamatos munkavégzés, amelyet jelenléti íven – a munkavégzés helyén– vezetni köteles.
- Az álláskeresési technikák oktatását tartó személy által a hatósági szerződésben meghatározott számú ügyfél szolgáltatásban történő részesítése.
- Az oktatásban részesített személyek Integrált Rendszerben történő rögzítése.

## II. A támogatott szolgáltatás

A Támogatott kötelezettséget vállal arra, hogy a fentiekben meghatározott időszakban – a pályázatában részletesen meghatározottak szerint – az álláskeresési technikák oktatását elvégzi legalább 1512 fő részére, minimum 42 fő/hó/tanácsadó szerinti elosztásban. Az előírt havi létszám részbeni teljesítése esetén az adott időszakra vonatkozó támogatás összege a meghiúsulással arányosan csökkentve kerül kifizetésre.

Ennek keretében feladata:

Álláskeresési technikák oktatása, mely szolgáltatás az alábbi helyszíneken, összesen 4 fős létszámmal kell, hogy megvalósuljon:

- Tatabányai Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztály 1 fő tanácsadó
- Komáromi Járási Hivatal,  
Kisbéri Járási Hivatal foglalkoztatási osztályain együttesen 1 fő tanácsadó
- Oroszlányi Járási Hivatal,  
Tatai Járási Hivatal foglalkoztatási osztályain együttesen 1 fő tanácsadó
- Esztergomi Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályán és  
Dorogi Munkaerőpiaci Pontján együttesen 1 fő tanácsadó.

Az álláskeresési technikákat oktató személyek munkanapokon, a Komárom-Esztergom Megyei Kormányhivatal Járási Hivatalai Foglalkoztatási Osztályainak és Munkaerőpiaci Pontjának napi munkarendje szerint nyújtják a szolgáltatást. A támogatott tudomásul veszi, hogy a folyamatosság biztosítása érdekében, tartós távollét esetén a szolgáltatást nyújtó személyt pótolni köteles és a szolgáltatás egybefüggően 5 munkanapnál hosszabb ideig nem szünetelhet. Tartós távollétnek minősül, ha a szolgáltatást nyújtó személy egymást követő legalább 5 munkanapon keresztül nem tudja a szolgáltatást nyújtani. Arra az időre, amely alatt a szolgáltatást nyújtó személy a szolgáltatást nem nyújtja/biztosítja, támogatás nem folyósítható.

Az álláskeresési technikák oktatása a következő feladatokat foglalja magában:

- A Komárom-Esztergom Megyei Kormányhivatal Járási Hivatalainak foglalkoztatási osztályain /munkaerő-piaci pontján a szolgáltatást igénybe vevők számára az álláskeresés folyamatának ismertetése csoportos foglalkozás keretében
- Az állást keresők számára az álláskeresésben eredményesen hasznosítható legfontosabb álláskeresési technikák bemutatása, különös tekintettel az alábbiakra:
  - Telefonos álláskeresés,
  - önéletrajzírás,
  - motivációs levél elkészítése,
  - állaspályázat összeállítása,
  - felkészülés személyes találkozókra, állásinterjúra,
  - a meg nem hirdetett állások feltárása.
- Az álláskeresési technikák megismertetése során, illetve azt követően lehetőség biztosítása az egyes technikák begyakorlására. Ennek során:
  - szemléltető eszközök, oktatási segédanyagok, tesztek, kérdőívek használata.
  - A szolgáltatást igénybe vevő álláskeresők számára a szolgáltatás céljának elérését szolgáló önálló és csoportos feladatok tervezése, vezetése a csoportos foglalkozások alkalmával.
  - A feladatok, az egyéni csoportmunka közös értékelése a csoportszabályok betartásával.
- Az eredményes állásfeltárás és álláskeresés érdekében a munkáltatók alkalmazási és kiválasztási szokásainak, elvárásainak az ismertetése.
- Az interneten és a nyomtatott sajtóban megjelenő álláslehetőségek figyelemmel kísérése, a csoportos foglalkozás résztvevőivel ezek ismertetése.
- Az álláshirdetésekből, pályázati felhívásokban szereplő elvárások, előnyök, munkaköri feladatok, tevékenységek közös értelmezése, az egyéni álláskeresési célokkal történő összevetése.
- A csoport, mint tanácsadási szintér dinamikájának kialakítása, fenntartása.
- A Foglalkoztatási Főosztály és a járási hivatalok foglalkoztatási osztályai egyéb, az álláskeresési tanácsadást érintő szakmai feladatainak ellátásában való részvétel.
- A kapcsolódó adminisztrációs feladatok ellátása.

Az álláskeresési technikák oktatása munkaerő-piaci szolgáltatás csoportos foglalkozás keretében, 3 napos tréning formájában történik, naponta 6x45-60 perc időtartamban. A szolgáltatást havi 3 alkalommal kell biztosítani a szolgáltatásnyújtás meghatározott helyszínein. A csoportlétszám minimum 14 fő.

### III. A támogatás feltételei:

A támogatott kötelezettsége, hogy

- a) a támogatott a munkaerő-piaci szolgáltatásokat – a benyújtott pályázatnak megfelelően - a munkavégzés helyének napi működési ideje alatt folyamatosan végzi,
- b) a szolgáltatást az abban részesülőknek térítésmentesen, a pályázatában megjelölt és a Támogató egyetértésével kijelölt személyek közreműködésével nyújtja,
- c) a szolgáltatás nyújtásával kapcsolatban tudomására jutott adatokat rendeltetésszerűen használja fel,
- d) a szolgáltatást igénybevevő személyeket a 3. számú mellékletben meghatározottak szerint – azonosításra alkalmas módon – nyilvántartja,
- e) a szolgáltatás keretében végzett szakmai tevékenységet dokumentálja és erről a támogatás lejártakor a teljes időszakról írásos szakmai beszámolót készít. A szolgáltatást igénybevevő ügyfelek száma alapján – a szerződés II. pontjában meghatározott módon számolt összeghatárok figyelembe vételével – pénzügyi elszámolást készít a teljes támogatási időszakra vonatkozóan, amelyet az előzőekben meghatározott szakmai beszámolóval együtt a szerződés I. pontja szerinti ütemezésben benyújt Támogatónak.
- f) a támogatás igénybevételéhez – a szolgáltatás adott részének elvégzését követően – havonta elszámoló lapot állít ki,
- g) a Támogató képviselőjének ellenőrzésekor az ahhoz szükséges iratokat és adatokat haladéktalanul rendelkezésre bocsátja,
- h) haladéktalanul értesíti a Támogatót minden olyan akadályról, amely a szolgáltatás nyújtását hátráltatja, vagy akadályozza,
- i) bankszámlaszámának megváltoztatásáról haladéktalanul tájékoztatja a Támogatót,
- j) vállalja, hogy az elnyert támogatást kizárólag a pályázatban foglalt tevékenységre fordítja,
- k) amennyiben lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozása keletkezik, a határidő lejártától, amennyiben szervezetét felszámolási eljárás alá vonták, a felszámolást elrendelő végzés kézhezvételétől, valamint a csődeljárás, végelszámolás, adósságrendezési eljárás megkezdésétől számított 8 napon belül írásban a Támogató tudomására hozza,
- l) haladéktalanul bejelenti, ha a támogatást megalapozó körülményeiben változás következik be,

- m) amennyiben a hatósági szerződés időtartamán belül a szolgáltatást nyújtó személyi körben változás történik:
- arról a Támogatót haladéktalanul, az új személy bevonását megelőzően, írásban tájékoztatja, és
  - ezzel együtt benyújtja a 30/2000. (IX.15) GM rendelet 1. számú mellékletének d) pontjában foglaltaknak megfelelő végzettséggel rendelkező új személy(ek) szakmai önéletrajzát a végzettséget igazoló dokumentumokkal,
  - továbbá az új személyt a Támogató jóváhagyásával vonja be a szolgáltatások nyújtásába,
- n) a szolgáltatás végzésével összefüggő dokumentumokat, bizonylatokat, számlákat elkülönítetten tartja nyilván és a Támogató, a Minisztérium vagy megbízottja, az Állami Számvevőszék, illetve a Kormány által kijelölt belső ellenőrzési szerv, a fejezetek ellenőrzési szervezetei, a Kincstár rendelkezésére bocsátja a hatósági, illetve szakmai ellenőrzés során,
- o) a Támogató által meghatározott adatszolgáltatási, beszámolási kötelezettségének határidőre eleget tesz,
- p) a Támogató képviselőjének ellenőrzésekor az ahhoz szükséges iratokat és adatokat haladéktalanul rendelkezésre bocsátja, és a szerződés teljesítésétől számított 5 évig megőrzi,

A visszafizetés elvárt biztosítéka a támogatott valamennyi bankszámlájára, folyószámlájára adott azonnali beszedési megbízás, mely jelen hatósági szerződés 7. sz. mellékletét képezi.

#### **IV. Támogatás folyósítása**

- a) A Támogató a támogatást kizárólag – a Támogatott pályázatában meghatározott célcsoportba tartozó – a szolgáltatást igénybevevő személyek (ügyfelek) után folyósítja.
- b) A Támogatott a támogatás igénybevételéhez az alábbi bizonylatokat nyújtja be havonta, a tárgyidőszakot követő hónap 12. napjáig a Támogatónak:
- elszámoló lap a szolgáltatás elvégzéséről,
  - a 6. számú mellékletben meghatározottak szerinti ügyfél napi jelenléti ív
  - tanácsadó havi jelenléti ív
  - igazolás
  - IR lista

- c) Amennyiben a Támogatott az elszámoló lapot és a dokumentációt az előírt időpontig nem, vagy hiányosan nyújtja be, úgy a támogatottat a Támogató annak megküldésére, illetve a hiány pótlására szólítja fel.

Amennyiben a támogatott a felszólításban megjelölt időpontig sem tesz eleget a hatósági szerződésben vállalt kötelezettségének, a tárgyidőszakra vonatkozó támogatás nem kerülhet kifizetésre, és arra a támogatott a későbbiekben sem jogosult. A kifizetés megtagadásának tényéről a Támogató írásban értesíti a támogatottat. Ez alól kivétel, ha a támogatott igazolási kérelmet nyújt be, és azt a Támogató elfogadja. Ebben az esetben a támogatás utalása legkésőbb a következő számfejtéskor történik.

- d) A támogatás kifizetésének feltétele: a fenti bizonylatok alapján a szakmai teljesítés Támogató részéről történő elfogadása.
- e) A támogatás kifizetésének ütemezését az I. rész tartalmazza.
- f) A Támogató jogosult arra, hogy szolgáltatás időtartama alatt a megállapított ütemezéstől eltérve (előzetes egyeztetést követően) csökkentse a támogatás ütemezés szerinti kifizetésének mértékét, amennyiben
- a hatósági szerződésben meghatározott foglalkoztatási osztályok, illetve munkaerő-piaci pont napi működési ideje szerinti folyamatos munkavégzés, amelyet jelenléti íven – a foglalkoztatási osztály illetve a munkaerő-piaci pont - vezetni köteles nem valósul meg és/vagy,
  - az álláskeresési technikákat oktató tanácsadó által a hatósági szerződésben meghatározott létszám nem részesül szolgáltatásban és/vagy,
  - az álláskeresési technikák oktatásában érintett személyek Integrált Rendszerben történő rögzítése nem történik meg.
- g) A megállapodásban rögzített munkafeladat teljesítése csak akkor igazolható, ha a támogatott az elszámolás minden kötelező mellékletét benyújtotta.
- h) A támogatott tudomásul veszi, hogy amennyiben (a NAV adatszolgáltatása alapján, a Kincstár vizsgálata szerint) esedékessé vált és meg nem fizetett köztartozása keletkezik, a megítélt és folyósításra kerülő támogatásból a Kincstár visszatartja és átutalja a köztartozás összegét a köztartozás jogosultjának, értesítve erről a támogatottat és a Támogatót. A támogatott tudomásul veszi továbbá, hogy a visszatartás a jelen Hatósági Szerződésben vállalt kötelezettségét nem érinti, azokat változatlanul teljesíteni köteles

## **V. A Támogató**

- a) Biztosítja a szolgáltatás nyújtásához szükséges, a Támogatott által pályázatában kért dologi feltételeket: irodahelyiség, bútor, számítógép.

- b) A Támogatott által benyújtott bizonylatok alapján – a szakmai teljesítés elfogadását követően – 15 napon belül utalja a támogatási összeget a Támogatottnak a .....vezetett .....számú bankszámlájára.

A Támogató részéről jelen hatósági szerződésben meghatározott jogok gyakorlása, illetve kötelezettségek teljesítése során – figyelemmel a támogatás forrását nyújtó decentralizált NFA-val való gazdálkodás szabályaira is - a Komárom-Esztergom Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztálya jár el.

## **VI. A megállapodás megszegésének következményei:**

- a) A Támogató megszünteti a támogatás folyósítását (amennyiben a támogatás folyósítása folyamatban van) és a már felvett támogatást részben vagy egészben, a kötelezettségszegés időpontjától (de legkorábban a támogatás igénybevételének napjától) a visszakövetelésről rendelkező határozat meghozatalának napjáig a Ket. 132. § -a szerint kiszámított késedelmi pótlékkal növelt összegben visszaköveteli különösen, ha megállapítást nyer, hogy a támogatott
1. a pályázatban valótlan adatot/adatokat közölt,
  2. a szolgáltatás elvégzését másnak átengedi,
  3. részére a támogatás – jogszabályban, valamint a pályázati felhívásban meghatározott feltételek hiányában – nem lett volna megállapítható,
  4. a vállalt szolgáltatási kötelezettségét nem, vagy nem szerződészerűen teljesíti,
  5. a szolgáltatást az abban részesülőknek nem térítésmentesen nyújtja,
  6. részére a támogatás kifizetésének alapjául szolgáló adatok valótlanok,
  7. a szolgáltatást nem a pályázatban megjelölt, illetve nem a Támogató egyetértésével kijelölt személyek nyújtják,
  8. a szolgáltatás nyújtásával kapcsolatban tudomására jutott adatokat nem rendeltetésszerűen használja fel,
  9. a pályázati felhívásban meghatározott dologi feltételeket nem a pályázatban meghatározottak szerint, vagy nem a támogatás teljes időtartamára biztosítja,
  10. a szolgáltatást igénybevevőket nem a megállapodásban rögzített módon tartja nyilván,
  11. a hatósági szerződésben foglaltak ellenőrzését lehetetlenné teszi, vagy nagymértékben akadályozza,
  12. részére egyéb okból jogalap nélküli kifizetés történt, és a támogatás felvétele teljes egészében jogalap nélküli volt,

13. Támogatott, vagy szolgáltatást nyújtó személy a Támogatónak, illetve a foglalkoztatási osztályoknak, munkaerő-piaci pontoknak kárt okoz.
- b) Részbeni visszakövetelésről abban az esetben dönthet a Támogató, amennyiben a szolgáltatás teljesítése részben történik meg Támogatott részéről (ilyen pl. különösen: a teljesítés egy meghatározott időszakban történt a szerződés szerűen). A teljesített időszakra kifizetett támogatást nem kell visszakövetelni.
- c) Amennyiben a támogatott a visszafizetési kötelezettségének a visszakövetelésről rendelkező határozatban megjelölt határidőig nem tesz eleget, e határidő elmulasztásának napjától a befizetés napjáig a visszakövetelt támogatás összegének alapulvételével kiszámított késedelmi pótlékot is köteles fizetni. A késedelmi pótlék mértéke minden naptári nap után a felszámítás időpontjában érvényes jegybanki alapkamat kétszeresének 365-öd része.
- d) A Támogató a fentiekben túl megszünteti a támogatás folyósítását,
- ha a támogatott a hatósági szerződésben foglaltakat más módon megszegi, illetve
  - ha a támogatott ellen a támogatás folyósításának időtartama alatt felszámolási eljárás indult, csődeljárást vagy végelszámolást, vagy egyéb, megszüntetésre irányuló eljárást kezdeményeztek, továbbá
  - ha a köztartozás megfizetését/átütemezését vagy a köztartozásmentességet a munkaügyi központ által előírt határidő leteltéig nem igazolja.
- e) A hatósági szerződés megszegésének minősül a Támogató részéről, ha a vállalt kötelezettségét nem teljesítette.
- f) Ha a Támogató a hatósági szerződésben foglaltakat megszegi, a támogatott a teljesítésre irányuló felhívás eredménytelensége esetén – a szerződészegés tudomására jutásától számított 30 napon belül – a Tatabányai Törvényszékhez fordulhat.

## **VII. Egyéb feltételek, kikötések:**

- a) Jelen megállapodás bármilyen módosítását írásban kell kezdeményezni, a módosítást írásba kell foglalni.
- b) Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a munkaerő-piaci szolgáltatásokról, valamint az azokhoz kapcsolódóan nyújtható támogatásokról szóló 30/2000. (IX. 15.) GM rendelet, valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései szerint kell eljárni.
- c) A felek tudomásul veszik, hogy a hatósági szerződésben foglaltakat az Állami Számvevőszék, illetve a Kormány által kijelölt belső ellenőrzési szerv, a fejezetek ellenőrzési szervezetei, a kincstár jogosult ellenőrizni. A Támogatott – az esetleges vizsgálat esetén – vállalja, hogy az Állami



Számvevőszék, illetve a Kormány által kijelölt belső ellenőrzési szerv, a fejezetek ellenőrzési szervezetei, a Kincstár részére a kért felvilágosítást megadja, jelen szerződés teljesítésével kapcsolatos iratokat bemutatja, és szükség esetén másolatban átadja.

- d) A támogatott tudomásul veszi, hogy a hatósági szerződés megkötése után a Támogató ellenőrzéseket végezhet a vállalt kötelezettségek teljesítése érdekében. Az ellenőrzés kiterjed a támogatott kérelemben tett nyilatkozatainak valóságtartalmára, a támogatás felhasználásának jogszerűségére. A támogatott az ellenőrzést túrni köteles. Az ellenőrzés a támogatás folyósításának napjától a folyósítás befejezését követő 5 éven belül bármikor történhet.
- e) Az ügy szempontjából jelentős új tény felmerülése, továbbá a szerződéskötéskor fennálló körülmények lényeges megváltozása esetén a szerződés módosítását bármelyik fél kezdeményezheti.
- f) A hatósági szerződés csak abban az esetben módosítható, ha a támogatott tevékenység az így módosított feltételekkel is támogatható lett volna. Ha a módosításhoz a másik fél nem járul hozzá, vagy a felek között vita van a módosítás jogszabályi feltételei tekintetében, akkor a támogatott székhelye szerint illetékes Közigazgatási és Munkaügyi Bíróságtól, mint a közigazgatási ügyekben eljáró bíróságtól kérhető a szerződés módosítása vagy megszüntetése.
- g) A szerződő felek kölcsönösen vállalják, hogy a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény 30–31. §, illetve a kapcsolódó adatvédelmi jogszabályokban foglaltakat betartják.
- h) Jelen hatósági szerződésben nem szabályozott kérdésekben, amennyiben törvény (Ket., Flt.) eltérően nem rendelkezik, a Polgári Törvénykönyvnek a szerződésekre vonatkozó általános szabályait kell megfelelően alkalmazni.
- i) Felek rögzítik, hogy a Támogatott által pályázatában igényelt, a Támogató által biztosítandó dologi feltételek vonatkozásában a haszonkölcsön szerződést kötnek, amely ezen hatósági szerződés mellékletét képezi.
- j) Támogatott kijelenti, hogy jelen hatósági szerződésmelmondása, vagy az attól történő elállás esetén visszafizetendő költségvetésből nyújtott támogatás visszafizetésének biztosítékát a jelen szerződés alapján történő első folyósítás előtt a Támogató rendelkezésére bocsátja. A biztosítéknak a támogatási jogviszony alapján fennálló kötelezettségek megszűnéséig rendelkezésre kell állnia.
- k) Felek között a kapcsolattartás a szerződést érintő lényeges kérdésekben kizárólag írásban, tértivevényes levél útján történik. A szerződést érintő egyéb kérdésekben a kapcsolattartás szóban, illetve telefonon is történhet. Egyéb kérdések tekintetében felek írásbelinek tekintik az elektronikus kapcsolattartást (e-mail) is.

Kapcsolattartó személy a Támogató részéről:

név:  
cím:  
tel.:  
e-mail:

Kapcsolattartó személy Támogatott részéről:

név:  
cím:  
tel.:  
e-mail:

**A támogatásnyújtásnak alapjául szolgáló jogszabályi rendelkezések:**

- A foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek támogatásáról szóló 1991. évi IV. törvény 20.-21.§,
- A foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek támogatásáról szóló 1991. évi IV. tv. 13/A.§ (3) bekezdése alapján a munkaerő-piaci szolgáltatásokról, valamint az azokhoz kapcsolódóan nyújtható támogatásokról szóló 30/2000. (IX. 15.) GM rendelet,
- A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény (Ket.),
- a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.),
- a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény,
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.), valamint a végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. Rendelet.
- 

**Kötelező melléletek:**

1. Igazolás
2. Haszonkölcsön szerződés
3. Ügyfél napi jelenléti ív
4. Szolgáltatásonkénti elszámoló lap
- 4.a) Összesítő elszámoló lap
5. Végelszámoló lap
6. Jelenléti ív
7. Felhatalmazó levél / azonnali beszédési megbízásra a támogatott valamennyi bankszámlájára, folyószámlájára
8. Álláskereső technikák oktatását végző személyek névsora

Ezen 11 oldalból és 9 mellékletből álló dokumentumot a felek elolvasták, rendelkezéseit értelmezték, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták.

Tatabánya, 2016. március „.....”

.....  
Támogatott

.....  
Komárom-Esztergom Megyei  
Kormányhivatal  
Dr. Kancz Csaba  
kormány megbízott

A kötelezettségvállalást pénzügyileg ellenjegyezte:

.....  
Barsi Márta osztályvezető  
Komárom-Esztergom Megyei Kormányhivatal  
Foglalkoztatási Főosztály  
Alapkezelő Osztály

Pénzügyi ellenjegyzés dátuma: Tatabánya, 2016. március „ „